

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администратийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

2016.11.18 355 №

18.11.2016 № 355

О внедрении проектного управления
в органах местного самоуправления
Красноармейского района Чувашской
Республики

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 3 июня 2016 г. № 70 «О внедрении проектного управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Определить отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики уполномоченным органом по обеспечению координации деятельности по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики при решении задач муниципального управления, требующих проектного подхода.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проектном управлении в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации
Красноармейского района



О.Н. Суховетрюк

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ УПРАВЛЕНИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок управления проектами, реализуемыми органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, при решении задач муниципального управления, требующих проектного подхода.

1.2. Настоящее Положение также распространяется на проекты, реализуемые органами местного самоуправления Красноармейского района и хозяйствующими субъектами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели проекта;

бюджет проекта – планируемые расходы проекта с указанием источников их финансирования;

инициатор проекта – орган местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, физическое или юридическое лицо, которые выступают с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;

резюме проекта – краткая информация о проекте, направляемая инициатором проекта по установленной форме, с изложением основных условий его реализации на территории Красноармейского района Чувашской Республики;

паспорт проекта – документ, в котором утверждается ключевая информация о проекте;

руководитель проекта – должностное лицо органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, завершения проекта;

куратор проекта – должностное лицо органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

контрольное событие – значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания;

план контрольных событий проекта – укрупненный план проекта, включающий контрольные события, сроки их выполнения, ответственных исполнителей;

рабочая группа проекта – должностные лица или структурные подразделения администрации Красноармейского района Чувашской Республики, объединенные во временную организационную структуру для выполнения работ по определенному направлению деятельности в соответствии с закрепленными за ними обязанностями;

управление проектом – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение цели проекта;

риск проекта – вероятностное событие, которое в случае его наступления может оказать позитивное и (или) негативное воздействие на проект;

цель проекта – запланированное событие, для достижения которого в выбранном интервале времени осуществляется проект;

критерии успеха проекта – совокупность однозначных и ясных показателей (признаков), которые дают возможность судить об успешности реализации проекта;

результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

итоговый отчет проекта – документ, содержащий оценку успешности реализации проекта, в том числе степень достижения цели проекта в рамках бюджета проекта и с соблюдением сроков, обобщенный опыт, рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы и взаимодействия членов рабочей группы проекта.

1.4. Основными целями внедрения проектного управления в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики являются:

снижение административных барьеров при реализации проекта за счет обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики;

оперативность действий органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, сокращение сроков получения инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации проекта;

минимизация сроков организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации проекта;

увеличение эффективности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия за счет использования единых подходов к проектному управлению.

1.5. Управление проектами в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики состоит из следующих процессов:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- исполнение проекта;
- управление изменениями проекта;
- завершение проекта.

II. Инициация проекта

2.1. Основанием для инициации проекта являются поручения Главы администрации Красноармейского района, содержащие указание на необходимость реализации комплекса мероприятий органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики (далее – поручения), и (или) наличие задачи или проблемы, которые могут быть решены путем реализации проекта, предлагаемого инициатором проекта.

2.2. Началом этапа инициации проекта является разработка резюме проекта, которое направляется инициатором проекта вместе с сопроводительным письмом в отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района.

2.3. Резюме проекта оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района в течение 3 дней со дня поступления резюме проекта регистрирует его и направляет в электронном виде копию резюме проекта в структурное подразделение администрации Красноармейского района Чувашской Республики, к сфере деятельности которого относится проект (далее – структурное подразделение), для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации проекта и паспорта проекта.

2.5. Структурное подразделение администрации Красноармейского района Чувашской Республики рассматривает копию резюме проекта и готовит заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению или заключение о нецелесообразности реализации проекта.

Структурное подразделение администрации Красноармейского района Чувашской Республики не разрабатывает паспорт проекта в случае подготовки заключения о нецелесообразности реализации проекта.

Срок подготовки и направления структурным подразделением администрации Красноармейского района в отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики заключения с

целесообразности реализации проекта и паспорта проекта или заключения о нецелесообразности реализации проекта – 10 дней со дня поступления копии резюме проекта от отдела сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики в течение 3 дней со дня получения заключения о нецелесообразности реализации проекта уведомляет инициатора проекта о нецелесообразности реализации проекта с обоснованием причины.

2.6. Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики регистрирует проект, инициированный поручением, без наличия резюме проекта в течение 3 дней со дня поступления поручения и направляет его копию в структурное подразделение администрации Красноармейского района для подготовки резюме проекта и паспорта проекта.

Срок подготовки и направления структурным подразделением администрации Красноармейского района в отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики резюме проекта и паспорта проекта – 10 дней со дня поступления копии поручения.

2.7. В случае если инициатором проекта является структурное подразделение администрации Красноармейского района, в отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики направляются резюме проекта, заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта.

Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики регистрирует проект в течение 3 дней со дня получения от структурного подразделения администрации Красноармейского района резюме проекта, заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта.

III. Планирование проекта

3.1. Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики в течение 10 дней со дня получения заключения о целесообразности реализации проекта, паспорта проекта и резюме проекта:

рассматривает паспорт проекта на соответствие требованию абзаца первого пункта 2.5 настоящего Положения;

принимает решение о возвращении паспорта проекта на доработку в структурное подразделение администрации Красноармейского района, о чем письменно уведомляет инициатора проекта в день принятия решения;

принимает решение о направлении паспорта проекта на рассмотрение рабочей группы («проектного офиса») по внедрению в Красноармейском районе Чувашской Республики лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – рабочая группа («проектный офис»)) либо в случае, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, Совета при главе администрации по улучшению инвестиционного климата Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Совет).

Паспорт проекта возвращается на доработку в случае, если он не соответствует требованиям 2.5 настоящего Положения.

3.2. Паспорт проекта направляется для рассмотрения на заседании Совета при условии соответствия проекта следующим критериям:

в процессе управления проектом предполагается участие двух и более органов местного самоуправления Красноармейского района;

планируемая продолжительность реализации проекта составляет более одного календарного года.

3.3. В течение 30 дней со дня поступления паспорта проекта рабочая группа («проектный офис») либо Совет рассматривают его и принимают одно из следующих решений:

утвердить паспорт проекта;

отклонить паспорт проекта.

Указанные решения оформляются протоколом заседания рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

3.4. Паспорт проекта утверждается в случае соответствия проекта одному из следующих условий:

выполнение мероприятий проекта требует межведомственного взаимодействия;

реализация мероприятий проекта принесет дополнительные эффекты (экономии ресурсов, повышение результативности работ, сокращение сроков реализации проекта и т.д.).

3.5. С момента утверждения паспорта проекта начинается реализация проекта.

3.5. Отдел сельского хозяйства, экономики и управления имуществом администрации Красноармейского района Чувашской Республики в течение 5 дней со дня принятия рабочей группой («проектным офисом») либо Советом решения об утверждении паспорта проекта или об отклонении паспорта проекта уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

IV. Исполнение проекта

4.1. Исполнение проекта осуществляется рабочей группой проекта в соответствии с утвержденным паспортом проекта.

4.2. Руководитель проекта организует деятельность рабочей группы проекта, направленную на достижение цели проекта, проводит по мере необходимости заседания рабочей группы проекта, осуществляет контроль соблюдения сроков и качества выполняемых мероприятий проекта.

4.3. Рабочая группа проекта реализует запланированные мероприятия проекта и контрольные события, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет руководителю проекта отчеты о реализации проекта, содержащие информацию о фактическом достижении контрольных событий за отчетный период, а также сведения о проблемах и рисках проекта.

4.4. В течение 10 дней со дня завершения отдельного этапа проекта руководитель проекта:

Рассматривает результаты мероприятий проекта;

готовит итоговый отчет о реализации этапа проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и согласовывает его с куратором проекта.

4.5. Итоговый отчет о реализации этапа проекта утверждается на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета, принявших решение об утверждении паспорта проекта.

V. Управление изменениями проекта

5.1. Рабочая группа проекта имеет право предложить руководителю проекта внести изменения в паспорт проекта.

5.2. Руководитель проекта проводит анализ предложенных рабочей группой проекта изменений и обсуждает их с куратором проекта.

5.3. Пересмотр и внесение изменений в паспорт проекта осуществляются на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета, принявших решение об утверждении паспорта проекта.

VI. Завершение проекта

6.1. В случае возникновения обстоятельств, при которых реализация проекта не может продолжаться, руководитель проекта инициирует процедуру прекращения или приостановления проекта.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

Руководитель проекта составляет итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет на рассмотрение рабочей группы («проектного офиса») либо Совета, принявших решение об утверждении паспорта проекта.

Итоговый отчет о реализации проекта рассматривается на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

Проект считается прекращенным или приостановленным со дня принятия рабочей группой («проектным офисом») либо Советом решения о прекращении или приостановлении проекта.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с куратором проекта.

6.2. По достижении цели проекта руководитель проекта инициирует процедуру завершения проекта.

Руководитель проекта формирует итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет его на рассмотрение рабочей группы («проектного офиса») либо Совета, принявших решение об утверждении паспорта проекта.

Итоговый отчет о реализации проекта рассматривается на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета.

По результатам рассмотрения итогового отчета о реализации проекта на заседании рабочей группы («проектного офиса») либо Совета принимается решение о завершении проекта.

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатор проекта (Ф.И.О, должность, контактные данные/наименование органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики)	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Цель проекта (должна отражать ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, иметь измеримые количественные показатели и сроки их достижения, быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект)	
Планируемый результат проекта	
Место реализации проекта	
Период реализации проекта (этапы)	
Ориентировочная стоимость реализации проекта, млн. рублей	
Создание новых рабочих мест в рамках проекта, ед.	
Планируемый объем поступлений в консолидированный бюджет Красноармейского района Чувашской Республики в рамках проекта, тыс. рублей	
Комментарии	

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта			
Куратор проекта (Ф.И.О, должность)			
Инициатор проекта (Ф.И.О, должность/наименование органа местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики)			
Руководитель проекта (Ф.И.О, должность)			
Участники проекта (Ф.И.О, должность)			
Описание проекта			
Основание для инициации проекта			
Цель (цели) проекта			
Задачи проекта			
Результат (результаты) проекта			
Критерии успеха проекта			
Период реализации проекта			
Риски проекта			
Бюджет проекта			
Взаимосвязь с другими проектами			
Состав рабочей группы проекта			
№ п/п	Ф.И.О. должностного лица	Название структурного подразделения и должностного лица органа местного самоуправления	
1	2	3	
План контрольных событий проекта			
№ п/п	Наименование контрольного события	Ответственный Исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок выполнения контрольного события (ДД.ММ.ГГ.)
1	2	3	4

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ/ЭТАПА ПРОЕКТА

Наименование проекта/этапа проекта			
Куратор проекта (Ф.И.О., должность)			
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)			
Достижение результатов проекта/этапа проекта			
№ п/п	Запланированные результаты (результаты проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (получен/не получен/получен частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от «Получен», комментарий, объясняющий не достижение результата)
1			
2			
Итого достигнуто результатов		Количество и процент достигнутых результатов	В случае частичного получения некоторых результатов комментарий, объясняющие, как вычислялись итоговое количество и процент
Достижение качества результатов проекта/этапа проекта			
№ п/п	Установленные критерии успеха (критерии успеха проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (достигнут/не достигнут/достигнут частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от «Достигнут», комментарий, объясняющий несоответствие критерию успеха)
1			
2			
Итого достигнутых критериев успеха		Количество и процент достигнутых критериев успеха	В случае частичного не достижения некоторых критериев успеха комментарий, объясняющий, как вычислялись итоговое количество и процент
Соблюдение сроков проекта/этапа проекта			
Плановая длительность проекта/этапа проекта		Фактическая длительность реализации проекта/этапа проекта	Отклонение
Дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта			