

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕТӐРНЕ МУНИЦИПАЛЛӐ  
ОКРУГӐН ПӐРРЕМӐШ  
СУЙЛАВРИ  
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЯДРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ЙЫШӐНУ**

27.01.2023 № 02  
ЕтӐрне хули

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2023 № 02  
город Ядрин

**О создании административной  
комиссии при администрации  
Ядринского муниципального округа  
Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года №17 «Об административных комиссиях», Собрание депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Создать административную комиссию при администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №1).
3. Утвердить состав административной комиссии при администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №2).
4. Признать утратившим силу:  
решение Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 11.11.2022 № 32 «О создании административной комиссии при администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Ядринского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов  
Ядринского муниципального округа  
Чувашской Республики

С.В. Мешков

Глава Ядринского муниципального округа  
Чувашской Республики

С.О. Трофимов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Административная комиссия при администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) - является коллегиальным органом административной юрисдикции, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики.

1.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года №17 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Состав Комиссии не может быть менее 7 человек.

1.5. Председатель Комиссии утверждается решением собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Заместитель председателя, ответственный секретарь избираются членами Комиссии из ее состава.

1.7. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий образовавшего ее собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики данного созыва.

1.8. Комиссия имеет печать со своим наименованием, соответствующие бланки. При отсутствии у Комиссии соответствующей печати временно используется круглая печать администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

**2. Задачи**

Основные задачи Комиссии:

2.1. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении.

2.2. Рассмотрение дела об административном правонарушении в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Чувашской Республики, предусматривающими административную ответственность.

2.3. Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

### **3. Функции**

Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 33 Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике" (формы № 1, № 2).

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. По результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения и контролирует их исполнение

3.4. Рассматривает представление прокурора и принимает по нему соответствующее решение.

3.5. Осуществляет контроль за правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административных взысканий.

### **4. Права**

Комиссия имеет следующие права.

4.1. Рассматривать дела об административных правонарушениях при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

4.2. Выносить постановление по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, принимаемое простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Чувашской Республики и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Чувашской Республики, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

4.4. Приглашать на заседание Комиссии должностных лиц предприятий, учреждений, организаций других лиц для получения от них сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

4.5. Рассматривать дела в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, когда имеются данные о надлежащем и своевременном его извещении о времени и месте рассмотрения дела и, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо, если такое ходатайство отклонено без удовлетворения.

4.6. Привлекать лиц в качестве специалиста, эксперта, переводчика, понятого.

4.7. Принимать решение о временном возложении обязанности ответственного секретаря Комиссии, в случае его отсутствия, на одного из членов Комиссии.

4.8. К лицу, совершившему административное правонарушение, Комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф.

## **5. Обязанности**

5.1. Представлять материалы дел об административных правонарушениях для прокурорского надзора.

5.2. Передавать материалы об административных правонарушениях прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

## **6. Организация работы**

6.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

6.3. Председатель Комиссии обеспечивает созыв заседаний Комиссии, проводимых в рабочее время, не реже двух раз в месяц.

6.4. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) обеспечивает созыв заседаний Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений и иные полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Чувашской Республики.

6.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

6.6. Ответственный секретарь Комиссии:

а) ведет делопроизводство Комиссии;

б) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

в) отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов Комиссии;

г) извещает членов Комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до заседания;

д) ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

е) исполняет поручения председателя Комиссии.

6.7. Члены Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, вправе:

а) предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

в) участвовать в заседаниях Комиссии;

г) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административных правонарушениях;

д) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

е) участвовать в обсуждении принимаемых решений;

ж) участвовать в голосовании при принятии решений;

з) составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

## **7. Производство по делам об административных правонарушениях**

7.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Чувашской Республики и отнесенных к ее компетенции. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции Комиссии или не подведомственно административным комиссиям, то дело передается по подведомственности.

7.2. Дело об административном правонарушении подлежит открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных п. 1 ст. 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями глав 24-27, статьями 28.1, 28.2, 28.5, 28.7, 28.8, 28.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

7.4. Рассмотрение Комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положением главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Применение административного наказания Комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

7.7. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола (постановления), но в пределах срока, установленного ст. 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Давность привлечения к административной ответственности».

7.8. В случае производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости получения ходатайств от участников в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен Комиссией, но не более чем на один месяц.

7.9. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем Комиссии. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Комиссии.

7.10. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в районном суде по месту нахождения Комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

## **8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**

8.1. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

8.2. Исполнение постановления Комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

8.3. Сумма штрафа, наложенного Комиссией, подлежит зачислению в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Контроль за деятельностью Комиссии**

9.1. Контроль за исполнением переданных Комиссии государственных полномочий осуществляется Государственной службой по делам юстиции Чувашской Республики в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

9.2. Ревизию деятельности Комиссии осуществляют лица, уполномоченные администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, Государственной службой Чувашской Республики по делам юстиции, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Комиссия ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции отчеты о проделанной работе. Отчеты оформляются по установленной форме и подписываются председателем Комиссии.

## **10. Обеспечение деятельности Комиссии**

10.1. Расходы, связанные с реализацией Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», финансируются за счет средств бюджетов муниципальных образований с последующей компенсацией соответствующих затрат за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

10.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств соответствующих исполнительных органов.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения в состав Комиссии и Положение о ней вносятся Собранием депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

11.2. Ликвидация Комиссии производится Собранием депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

СОСТАВ  
административной комиссии при администрации  
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Трофимов Станислав Олегович – глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Алексеев Николай Валериевич — начальник УУП ОМВД России по Ядринскому району (по согласованию);

Андреева Светлана Геннадьевна – главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Волков Никита Анатольевич – ведущий специалист-эксперт сектора мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Зельцман Ольга Моисеевна — начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Ильина Инна Геннадиевна - начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

Кольцова Мария Ивановна - председатель Ядринского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Масленников Сергей Владимирович — начальник 43 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию).