

КАРТЫ ТЕКУЩЕГО И ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

1. Карта текущего состояния процесса

Длительность процесса, минут	Время ожидания, минут						Итого время ожидания, минут
	Время выполнения процесса, минут						Итого время выполнения про- цесса, минут

Участники про- цесса							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Участник № 1

Начало процесса
(например, посту-
пило обращение,
дано поручение и
др.)

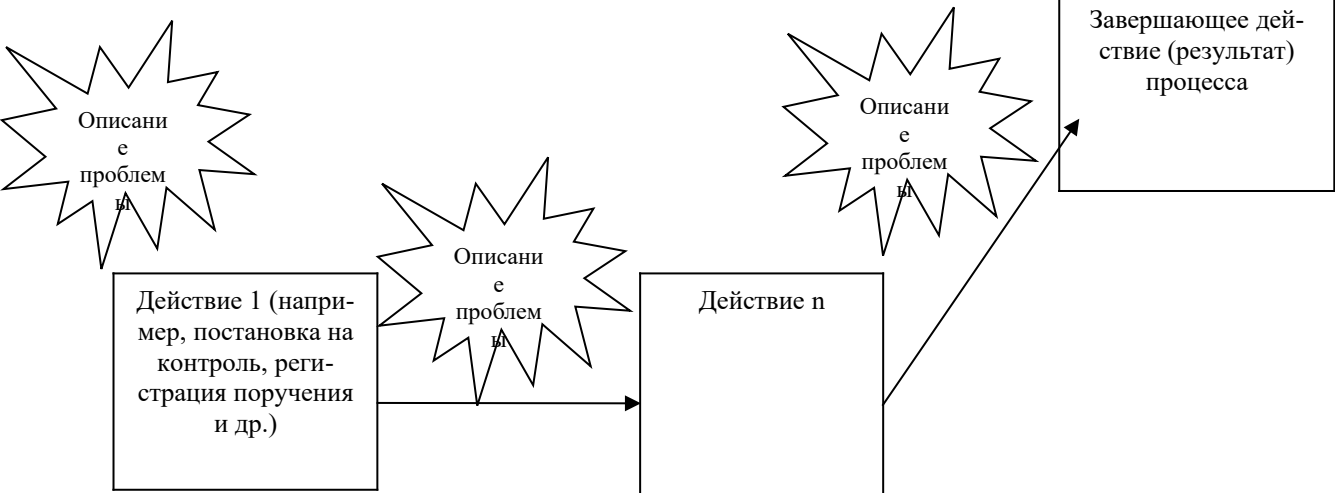


Завершающее дей-
ствие (результат)
процесса

Участник № n

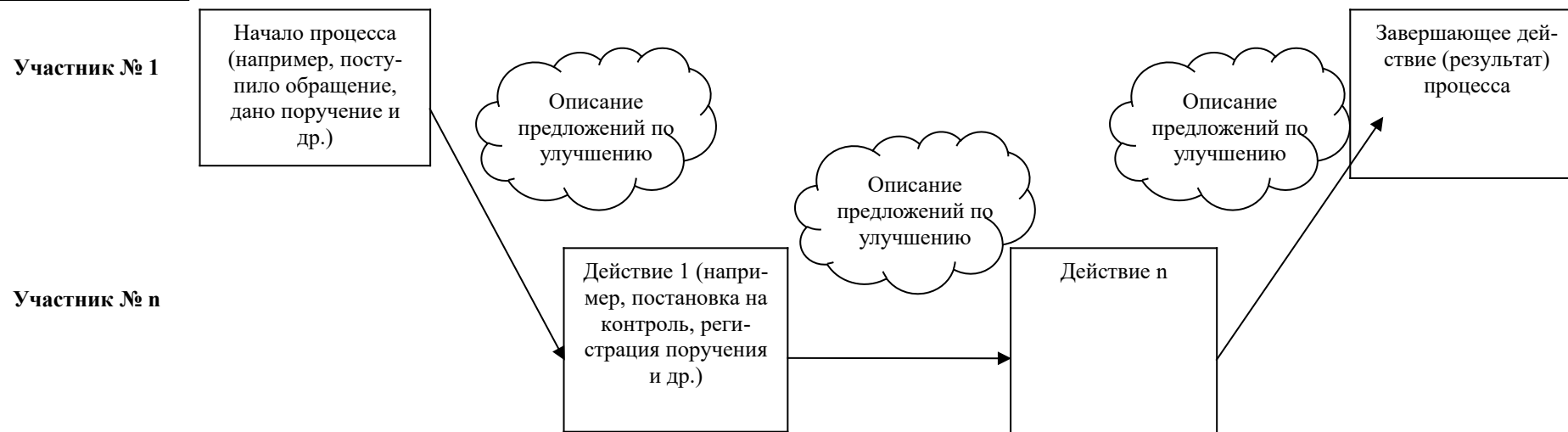
Действие 1 (напри-
мер, постановка на
контроль, реги-
страция поручения
и др.)

Действие n

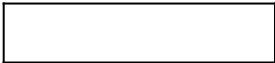
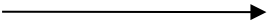







2. Карта целевого состояния процесса

Длительность процесса, минут	Время ожидания, минут						Итого время ожидания, минут
	Время выполнения процесса, минут						Итого время выполнения процесса, минут
Участники процесса							



Условные обозначения, используемые при построении карт текущего и целевого состояния процесса

Обозначение	Расшифровка и пояснение
	Этап процесса. Все этапы в процессе должны иметь название
	Информационный поток (направление документов, писем, справок и т.д.)
	Перемещение человека. Используется при отображении перемещений в ходе процесса (этапа процесса) из здания в здание, перемещений в здании
	Информационный поток, передаваемый посредством телефонной связи
	Информационный поток, передаваемый с помощью электронных средств (информационных систем, электронной почты)
	Проблемы, потери, для устранения которых необходимо внедрить улучшения для достижения целевого состояния процесса
	Предложения по улучшению