

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.02.2023 № _____
Етёрне хули

.02.2023 № _____
город Ядрин

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившими силу постановления Ядринской районной администрации Чувашской Республики:

от 26 февраля 2019 года № 120 «Об утверждении Порядка предоставления из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского района Чувашской Республики»;

от 29 марта 2019 года № 218 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 26.02.2019 № 120 «Об утверждении

Порядка предоставления из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского района Чувашской Республики»;

от 24 декабря 2019 года № 990 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 26.02.2019 № 120 «Об утверждении Порядка предоставления из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского района Чувашской Республики»;

от 14 августа 2020 года № 495 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 26.02.2019 № 120 «Об утверждении Порядка предоставления из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского района Чувашской Республики»;

от 05 марта 2022 года № 116 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 26.02.2019 № 120 «Об утверждении Порядка предоставления из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского района Чувашской Республики»;

от 25 апреля 2022 года № 259 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 26.02.2019 № 120 «Об утверждении Порядка предоставления из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского района Чувашской Республики»;

от 27 июня 2022 года № 401 «О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 26.02.2019 № 120 «Об утверждении Порядка предоставления из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского района Чувашской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление ступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023г.

Глава Ядринского
муниципального округа
Чувашской Республики
МОВ

С.О.Трофи-

**Порядок
предоставления из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, установленным в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - субсидии).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Категории юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (далее - Получатель субсидии, перевозчик), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в определенный администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики перечень муниципальных маршрутов (далее – маршруты) при условии заключения с администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Соглашение).

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, установленным в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие заключенного в соответствии с действующим законодательством договора (контракта) с администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на осуществление транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

осуществление перевозок пассажиров по тарифам, утвержденным постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год; субсидии потерь в доходах в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

наличие материально-технических ресурсов для обеспечения перевозок населения автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечение среднемесячной заработной платы работников за отчетный период не ниже минимального размера оплаты труда;

ведение отдельного учета затрат по статьям расходов и доходов по источникам поступления от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ядринского муниципального округа;

Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министер-

ством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на цели, указанные в п.3.1 Порядка.

Получатели субсидий не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

о неприменении штрафных санкций.

3.5. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет в администрацию Ядринского муниципального округа Чувашской Республики заявление в произвольной форме. Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает заявление и проверяет выполнение условий и требований, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

При рассмотрении заявления администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

справки из налогового органа о наличии (об отсутствии) у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех рабочих дней принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения, о чем письменно информируется получатель субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие Получателя субсидии условиям, указанным в пункте 3.3 настоящего порядка;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка.

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

3.7. Размер Предоставляемой перевозчикам субсидий определяется как разница между затратами и доходами перевозчика от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым муниципальным маршрутам в зависимости от процента выполнения расписания движения по субсидируемым маршрутам, исходя из фактического количества километров пробега автомобильного транспорта. Сумма расчетной субсидии за текущий месяц не должна превышать сумму убытков по всем субсидируемым маршрутам, которая указана в итоговом 10 столбце формы отчетности приложения №3 к настоящему порядку.

3.8. В случае выполнения перевозчиком менее 95 процентов утвержденного расписания движения по субсидируемому муниципальному маршруту, размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = C_y * ПВ,$$

где:

P_c - размер субсидии;

C_y - размер рассчитанных перевозчиком убытков, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

$ПВ$ - процент выполнения расписания движения, определяемый администрацией Ядринского муниципального округа Чувашской Республики как отношение количества километров пробега автомобильного транспорта с пассажирами, выполненного по субсидированным маршрутам к плановому количеству километров пробега.

Размер убытков перевозчика, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам определяется по формуле:

$$C_y = C_z - C_d,$$

где:

C_z - сумма затрат перевозчика от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам.

В состав затрат перевозчика учитываются следующие виды расходов:

- фонд оплаты труда;
- отчисления на социальные нужды;
- оплата услуг водителей и кондукторов;
- горюче-смазочные материалы;
- приобретение запасных частей, авторезин, ремонтного оборудования;
- восстановление износа и ремонта шин;
- установка, ремонт и обслуживание тахографов и ГЛОНАСС системы;
- амортизационные отчисления;
- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- прочие основные затраты:

в том числе:

- предрейсовый медицинский осмотр;

-сумма налоговых платежей и других сборов в соответствии с налоговым законодательством (в зависимости от налогообложения как юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей);

-приобретение билетной продукции (кассовых лент, кассовой техники, терминалов);

-накладные расходы:

в том числе:

-коммунальные услуги, в т.ч. аренда гаража и территории под стоянку;

-страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажира;

Сд - сумма дохода перевозчика от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам.

В случае если Су (размер рассчитанных перевозчиком убытков) превышает сумму денежных средств, предусмотренных в бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на возмещение части затрат перевозчику, осуществляющему перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, Рс рассчитывается по формуле:

$$Pc = Cб * ПВ,$$

где Сб - сумма денежных средств предусмотренных в бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Для получения субсидии перевозчик ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представляет на рассмотрение комиссии по предоставлению из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) следующие документы:

заявка на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

отчет о результатах работы перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

расчет суммы возмещения выпадающих доходов, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации (при наличии), с указанием реквизитов счета, на который осуществляется перечисление субсидии.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных перевозчиками, Комиссия в течение 10-ти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пере-

возки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики или мотивированном отказе, оформив его протоколом.

3.11. Основанием для отказа Получателю субсидии в представлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в пункте 3.9 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение сроков представления документов, указанных в пунктах 3.9 к настоящему порядку;

невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.3 к настоящему порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа. Перевозчики в течение 3-х рабочих дней устраняют допущенные нарушения и представляют все предусмотренные пунктом 3.9 настоящего порядка документы в Комиссию.

3.12. При представлении перевозчиками всех предусмотренных пунктом 3.9 настоящего порядка документов и отсутствии замечаний, Комиссия рассчитывает размер предоставляемой перевозчику субсидии, заполняет столбец 11 формы к приложению №3 к настоящему порядку и готовит проект распоряжения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении субсидии.

3.13. После принятия распоряжения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении субсидии, Муниципальное автономное учреждение "Центр финансового и хозяйственного обслуживания" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке предоставляет в финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики заявку на финансирование возмещения части затрат и готовит платежное поручение для перечисления денежных средств Получателю субсидии.

3.14. Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 3.9. Порядка, на расчетные счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии производится без повторного прохождения проверки в очередном финансовом году в соответствии с п.3.1. Порядка.

IV. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий

4.1. Субсидия, предоставленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в случае:

-установления факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе в период предоставления и использования субсидии;

-нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии распорядитель в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

4.4. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении бюджетных средств администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, как главный распорядитель бюджетных средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

V. Осуществление контроля

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, осуществляют администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющей субсидию, и органы муниципального финансового контроля Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. При предоставлении субсидий юридическим лицам, обязательным условием их предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) перевозчик обязан представить уполномоченным на проверку должностным лицам все первичные документы, связанные с перевозкой пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, и бухгалтерскую отчетность.

В случае установления по результатам проверок (ревизий) фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе неправильного определения перевозчиком размера заявленных убытков и предоставления им документов, содержащих недостоверную информацию, предоставленные субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в бюджет Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

5.4. Администрация Ядринского муниципального округа Чувашской Республики приостанавливает перечисление субсидий до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение установленного Порядка и достоверность предоставляемых сведений возлагается на Получателя субсидии.

5.6. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат изъятию в бесспорном порядке в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики субсидий на
возмещение части затрат перевозчи-
кам, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа авто-
мобильным транспортом общего поль-
зования в границах Ядринского муни-
ципального округа Чувашской Респу-
блики

**Заявка
на получение субсидии**

Заявитель _____
(наименование перевозчика)

Юридический адрес _____

в соответствии с постановлением администрации Ядринского муниципального окру-
га Чувашской Республики от _____ № _____ «О Порядке предоставления
из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий
на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики» просит предоставить
субсидию

на _____

Документы, подтверждающие фактические расходы прилагаем.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

ОТЧЕТ

о результатах работы перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

(наименование организации)

за _____ 20__ года

тыс.руб.

Показатели	Сумма	
	нарастающим итогом	в т.ч. за отчетный месяц
1. Эксплуатационные показатели:		
1.1. Количество автобусов (шт.)		
1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.)		
1.3. Среднесписочная численность работников (чел.)		
1.4. Среднемесячная заработная плата (руб.)		
2. Расходы, всего		
в том числе:		
2.1. фонд оплаты труда		
2.2. отчисления на социальные нужды		
2.3. оплата услуг водителей и кондукторов		
2.4. горюче-смазочные материалы		
2.5. приобретение запасных частей, авторезин, ремонтного оборудования		

2.6. восстановление износа и ремонта шин		
2.7. установка, ремонт и обслуживание тахографов и ГЛОНАСС системы		
2.8. амортизационные отчисления		
2.9. техническое обслуживание и ремонт транспортных средств		
2.10. прочие основные затраты:		
в том числе:		
2.10.1. предрейсовый медицинский осмотр		
2.10.2. сумма налоговых платежей и других сборов в соответствии с налоговым законодательством (в зависимости от налогообложения как юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей)		
2.10.3. приобретение билетной продукции (кассовых лент, кассовой техники, терминалов)		
2.11. накладные расходы:		
в том числе:		
2.11.1. коммунальные услуги, в т.ч. аренда гаража и территории под стоянку		
2.11.2. страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажира		
3. Доходы, всего		
в том числе:		
3.1. доходы от перевозок за наличный и безналичный расчет (продажа билетов водителями и кондукторами)		
3.2. доходы от продажи билетов Ядринской АС АО «Автовокзалы и автостанции»		
3.3. доходы от перевозок по проездным билетам		
4. Убытки (п.2-п.3)		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

**Расчет суммы возмещения выпадающих доходов,
осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту**

за _____ 20 ____ г.
(месяц)

№	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Количество рейсов	Пробег (км)		Перевезено пассажиров (тыс. человек)	Доходы (тыс. рублей)	Расходы (тыс. рублей)	Убытки (тыс. рублей)	Расчетные субсидии (тыс. рублей)
				План	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
ИТОГО										

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Состав

**комиссии по предоставления из бюджета Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осу-
ществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транс-
портом общего пользования в границах
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

Трофимов С.О.	-	Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, председатель комиссии
Агаков А.В.	-	Заместитель главы - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии
Соколова Н.Ю.	-	Главный специалист-эксперт отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь
Члены комиссии:		
Артемьев В.М.	-	Исполняющий обязанности начальника отдела правового обеспечения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Иванов О.П.	-	Исполняющий обязанност заместителя начальника отдела строительства и дорожного хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Ильина И.Г.	-	Начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Облинова В.А.	-	Начальник финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
Спиридонова Т.В.	-	Заместитель начальника Муниципального автономного учреждения "Центр финансового и хозяйственного обслуживания" Ядринского муниципального округа Чувашской Республики