

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЁРНЕ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН
ПУСЛАХӐ
ЙЫШАНУ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2022 № 26
Етёрне хули

20.12.2022 № 26
город Ядрин

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 года № 30 «О преобразовании муниципальных образований Ядринского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 12.12.2018 г. № 902 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Ядринской районной администрации Чувашской Республики»;

постановление администрации Большесундырского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики от 13.04.2011 г. № 20 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Большесундырского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики от 08.04.2011 г. № 21 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Большечурашевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Большешемердянского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики от 13.04.2011 г. № 20 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Большешемердянского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Ивановского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики от 13.04.2011 г. № 19 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ивановского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Кильдишевского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики от 13.04.2011 г. № 14 «Об утверждении Порядка исполь-

поселения Ядринского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Ядринского городского поселения Ядринского района Чувашской Республики от 12.04.2011 г. № 67 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ядринского городского поселения Ядринского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Ядринский вестник», но не ранее 1 января 2023 года, и подлежит размещению на официальном сайте Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Глава Ядринского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.О. Трофимов

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со [ст. 11](#) Федерального закона от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Законом Чувашской Республики «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и устанавливает порядок выделения, использования и контроля использования средств резервного фонда администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - резервный фонд).

2. Средства резервного фонда направляются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций и непредвиденных расходов муниципального характера, в том числе:

2.1. На проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности по [перечню](#), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2. На оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в размере 7000 (Семь тысяч) рублей;

2.3. На оказание гражданам единовременной материальной помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате стихийного бедствия, пожара и т.д. из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости в размере 7000 (Семь тысяч) рублей на семью, за полностью утраченное имущество первой необходимости - в размере 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей на семью;

2.4. На финансирование иных мероприятий непредвиденного характера для решения вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, не предусмотренных решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

2.5. На финансирование дополнительных расходов, образовавшихся в связи с принятием нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

Финансирование мероприятий, указанных в подпунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка осуществляется в случае обращения граждан в администрацию Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с заявлением в срок не позднее 90 (девяноста) дней со дня возникновения случая или ситуации.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики могут предоставляться муниципальным учреждениям, предприятиям, организациям и жителям Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

Объем резервного фонда определяется решением Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Ядринского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с учетом установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничений.

4. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, в котором указывается размер средств, их распределение по получателям и проводимым мероприятиям, направление расходования и код бюджетной классификации расходов бюджета.

Проекты распоряжений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о выделении средств из резервного фонда готовит финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) по поручению главы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с учетом предложений структурных подразделений администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Для финансирования мероприятий, указанных в подпунктах 2.1., 2.4., и 2.5. настоящего Порядка, заинтересованные структурные подразделения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения, предприятия и организации представляют в финансовый отдел документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, справку о наличии собственных резервов финансовых и материальных ресурсов, а также, в случае необходимости, данные о размере материального ущерба, заключение комиссии, экспертов в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации. При этом документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, должны быть согласованы с отделом строительства, дорожного хозяйства, сектором ЖКХ и сектором мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС.

В случае принятия решения об объявлении чрезвычайной ситуации на основании соответствующего решения органов власти Чувашской Республики, за счет средств резервного фонда могут осуществляться расходы:

- на организацию питания для служб, осуществляющих круглосуточное дежурство на контрольно - пропускных постах на выездах (выходах) по фактическим расходам, но не более 500 (Пятьсот) рублей на 1 человека в сутки;

- на обеспечение горюче - смазочными материалами транспортных средств и источников электроэнергии по фактическим расходам, произведенным на ликвидацию (предупреждение) чрезвычайной ситуации;

- на оплату прочих расходов, произведенных по ликвидации (предупреждению) чрезвычайной ситуации.

В целях оказания помощи семьям военнослужащих по организации мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживающих на территории Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., за счет средств резервного фонда по понесенным затратам могут осуществляться расходы на оплату:

- перевозки тела (останков) к месту погребения (кремации);

- перевозки родственников к месту погребения умершего;

- услуг по организации поминального обеда;

- приобретения цветов;

- услуг ритуальных служб.

6. Обращение (заявление) к администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда включает:

6.1. По мероприятиям, предусмотренным [подпунктом 2.1.](#):

- [заявку](#) о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- [акт](#) обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике чрезвычайной ситуации);

- смету расходов (проектно-сметную документацию) на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате чрезвычайной ситуации;

- справку учреждения, предприятия и организации, на балансе которых находится объект (объекты) пострадавший (пострадавшие) в результате чрезвычайной ситуации, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате чрезвычайной ситуации;

- выписку из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

6.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.2. и 2.3.:

- заявление от гражданина;

- справку о составе семьи;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (один экземпляр, копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- свидетельство о постановке гражданина на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (один экземпляр, копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- справку, выданную отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Ядринскому муниципальному округу Чувашской Республики о признании гражданина пострадавшим от чрезвычайной ситуации, от пожара в жилом помещении, с указанием информации о полном или частичном уничтожении жилого помещения и (или) имущества в жилом помещении;

- выписку из похозяйственной книги;

- копию документа, подтверждающего право на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения, или ордер на жилое помещение, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

- справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае, если имущество застраховано).

- реквизиты счета гражданина в кредитном учреждении для перечисления денежных средств;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- согласие на обработку персональных данных в целях назначения мер социальной поддержки по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае чрезвычайной ситуации, в результате которой пострадало жилое помещение, единовременная материальная поддержка оказывается одному из собственников указанного жилого помещения (основному нанимателю указанного жилого помещения), зарегистрированному в данном жилом помещении.

Гражданин несет полную ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

Единовременная материальная помощь гражданам производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Единовременная материальная помощь не предоставляется, если причиной пожара стало неосторожное обращение с огнем гражданина, являющегося собственником жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или проживавшего до чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением пожара, в поврежденном (разрушенном)

жилом помещении (далее - причастное к пожару лицо), при условии, что отсутствуют другие собственники жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента пожара больше никого, кроме причастного к пожару лица, не проживало. В случае, если помимо причастного к пожару лица имеются другие собственники жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, или в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента пожара помимо причастного к пожару лица проживали другие граждане, единовременная социальная выплата предоставляется им в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, за исключением причастного к пожару лица.

7. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части имущества первой необходимости, находящегося в жилом помещении (не менее 3 предметов имущества первой необходимости), попавшем в зону чрезвычайной ситуации, в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

8. Структурные подразделения администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, иные уполномоченные органы, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в течение 1 (одного) месяца после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел отчет об использовании выделенных средств резервного фонда, согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

9. Финансовый отдел совместно с сектором мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики осуществляют контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, и что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов муниципального жилищного фонда и социально значимых объектов, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах муниципального жилищного фонда и социально значимых объектах, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

Примечание: финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

Приложение № 2
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий сектором
Мобилизационной подготовки
специальных программ и ГОЧС

Глава администрации
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

**о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое
обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (ед.)	Стоимость работ (рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (рублей)			
			всего	в том числе за счет		
				собственных ресурсов балансодержателя	иных ресурсов	резервного фонда
Итого						

Всего по заявке _____ (_____) рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики _____ рублей.

Руководитель (уполномоченное должностное лицо _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по состоянию на « _____ » _____ 20__ г. _____ (_____) тыс. рублей

Начальник финансового отдела администрации
Ядринского муниципального округа ЧР

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
акты обследования поврежденного объекта;

сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности)

Приложение № 3
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики

**АКТ
обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате**

_____ (наименование вида чрезвычайной ситуации, ее дата)

В _____
(адрес объекта)

Наименование объекта

_____ Собственник объекта

_____ Зарегистрированные в поврежденном (разрушенном) объекте

_____ Характеристика объекта по конструктивным элементам

_____ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)
Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным
элементам _____
(длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))

Сумма нанесенного ущерба _____ руб. _____ коп.
Общая стоимость имущества, утраченного вследствие чрезвычайной
ситуации, _____ руб. _____ коп.

Причина повреждения (разрушения) объекта

_____ Заключение о пригодности к проживанию/возможности восстановления

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	« _____ » _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	« _____ » _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	« _____ » _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	« _____ » _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	« _____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в целях получения единовременной материальной помощи

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, располагающейся по адресу: 429060, Чувашская Республика, Ядринский муниципальный округ Чувашской Республики, г.Ядрин ул. 30 лет Победы, д.1

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

5. Адрес фактического проживания _____

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства (СНИЛС) _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

(Контактный телефон) _____

Приложение № 5
к Порядку использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Ядринского
муниципального округа Чувашской Республики

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных ассигнований из резервного фонда
администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики
на "___" _____ 20__ года

(наименование получателя средств резервного фонда)

Распорядительный документ, номер и дата	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств, руб.	Документы, подтверждающие произведенные расходы	Сумма, израсходованных средств, руб.	Неиспользованный остаток средств, руб.	Примечание < * >
1	2	3	4	5	5	7
Итого:						

< * > В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, номер платежного документа и т.д.

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления отчета)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., подпись, телефон исполнителя)