

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики -  
министр строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ П.В. Данилов

\_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Чувашской Республики старшей группы должностей**

**главного специалиста-эксперта  
отдела водоснабжения и водоотведения**

## **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела водоснабжения и водоотведения (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в отделе водоснабжения и водоотведения (далее – отдел) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министерство) с целью обеспечения деятельности отдела в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства (далее – область деятельности).

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере водоснабжения и водоотведения.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между государственными гражданскими служащими отдела.

## **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1 Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта к стажу гражданской службы (далее – гражданская служба) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;  
знание основных положений законодательства о персональных данных;  
знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие умения:

умение достигать результата;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

2) управленческие умения:

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям «Инженерное дело, технологии и технические науки», и (или) «Юриспруденция», и (или) «Экономика и управление», и (или) «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», и (или) «Промышленное и гражданское строительство», и (или) «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

2) Федеральный закон от 13.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»;

6) Приказ Минстроя России от 04.04.2014 № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и

(или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей»;

7) Закон Чувашской Республики от 21.12.2021 № 94 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами местного самоуправления в Чувашской Республике и органами государственной власти Чувашской Республики».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта отдела должны включать:

- 1) понятие объектов водоснабжения и водоотведения;
- 2) понятие качества воды;
- 3) понятие показателя надежности, качества, энергетической эффективности централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- 4) понятие нормативов состава сточных вод;
- 5) понятие инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) разрабатывать и обеспечивать реализацию текущих задач в области водоснабжения и водоотведения;
- 2) разрабатывать нормативно-правовые акты в области водоснабжения и водоотведения;
- 3) разработка бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета по государственным программам Российской Федерации, из республиканского бюджета по государственным программам Чувашской Республики.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 3) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### **III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе

Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства обязан:

3.2.1. осуществлять реализацию текущих задач в области водоснабжения и водоотведения;

3.2.2. разрабатывать и участвовать в подготовке проектов законодательных и иных нормативных актов в области водоснабжения и водоотведения;

3.2.3. принимать участие в разработке мероприятий по развитию инженерно-коммунальной инфраструктуры в области водоснабжения и водоотведения республики на основе прогнозных оценок потребностей населения и хозяйственного комплекса в коммунальных услугах;

3.2.4. участвовать в согласовании вывода объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

3.2.5. принимать участие в утверждении схем водоснабжения и водоотведения поселений, городских округов;

3.2.6. принимать участие в утверждении технических заданий на разработку инвестиционных программ;

3.2.7. согласовывать инвестиционные программы;

3.2.8. принимать участие в заключении соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

3.2.9. разрабатывать нормативы состава сточных вод;

3.2.10. разрабатывать совместно с органами исполнительной власти республики и органами местного самоуправления предложения по проведению технической политики в области водоснабжения и водоотведения;

3.2.11. согласовывать плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности, включаемых в конкурсную документацию;

3.2.12. осуществлять мониторинг утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов;

3.2.13. осуществлять мониторинг показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного водоснабжения;

3.2.14. подготавливать предложения по изменению юридического статуса предприятий и организаций водоснабжения и водоотведения;

3.2.15. принимать участие в координации и методической помощи органам местного самоуправления в паводковый период;

3.2.16. осуществлять мониторинг привлечения частных инвестиций на объекты водоснабжения и водоотведения и передачи объектов в концессию и долгосрочную аренду;

3.2.17. рассматривать заявления и обращения предприятий, организаций и граждан по вопросам строительства, реконструкции и эксплуатации объектов водоснабжения и водоотведения;

3.2.18. участвовать в организации и проведении выставок, ярмарок, аукционов, конференций по вопросам водоснабжения, водоотведения;

3.2.19. соблюдать нормы, установленные законом о государственной службе и противодействии коррупции;

3.2.20. осуществлять иные функции в соответствии с положением об отделе.

#### **IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

запрашивать и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений статистические и справочные материалы, информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

принимать участие в качестве эксперта в проводимых проверках органов местного самоуправления и организаций жилищно-коммунального хозяйства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

использовать для подготовки информации отчеты, статистические и справочные материалы, предоставляемые подведомственными государственными унитарными предприятиями, органами местного самоуправления, организациями жилищно-коммунального хозяйства;

участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к его компетенции;

докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции.

#### **V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

#### **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

в случае получения соответствующего поручения от заместителя министра, начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

в случае получения соответствующего поручения от заместителя министра или начальника отдела по вопросам, входящим в должностные обязанности.

#### **VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке: проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, возложенных на него в соответствии с настоящим регламентом.

#### **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в следующем порядке: после получения поручения рассматривает его, исполняет в установленные сроки, визирует и передает на подпись начальнику отдела.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, служебной информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей, участия на совещаниях и др.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия на совещаниях и др.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, обмена информацией при приеме граждан по личным вопросам, дачи разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Не осуществляет.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оцениваются по показателям, утвержденным приказом министерства от 25 июля 2013 года № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики» (с изменениями от 17 октября 2014 года № 03/1-03/454).