

СОГЛАСОВАНО

Министерством экономического развития
и имущественных отношений

Чувашской Республики

«10» июня 2022 г.

Министерством цифрового развития,
информационной политики и массовых
коммуникаций Чувашской Республики

«13» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты
Чувашской Республики

 А.Г. Елизарова

«14» июня 2022 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления государственной услуги

Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики

«Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики
2.	Номер государственной услуги в федеральном реестре	-
3.	Полное наименование государственной услуги	«Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий»
4.	Краткое наименование государственной услуги	«Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий»
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению отдельным категориям граждан, проживающих на территории Чувашской Республики, протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 февраля 2022 г. № 29 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 февраля 2022 г., регистрационный № 7519)
6.	Перечень «подуслуг»	1. Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-

		ортопедическими изделиями и его выдача гражданам. 2. Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача уполномоченным лицам (законным представителям) заявителей. 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	-

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления услуги	Основания отказа за в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача гражданам.									
Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача уполномоченным лицам (законным представителям) заявителей.									
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.									
В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов	Нет	1. Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента; 2. Установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином, уполномоченным лицом (законным представителем) документах; 3. Предоставление гражданином или уполномоченным лицом (законным представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.	нет	-	нет	-	-	1. Лично в отдел социальной защиты населения или МФЦ; 2. Почтовой связью; 3. С использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.	1. Лично; 2. Средством почтовой связи; 3. В случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

										ципаль- ных услуг – через личный кабинет.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, под- тверждающий правомочие за- явителя соответ- ствующей кате- гории на получе- ние «подуслуги»	Установленные требования к до- кументу, под- тверждающему правомочие за- явителя соответ- ствующей катего- рии на получение «подуслуги»	Наличие воз- можности пода- чи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заяв- ления от имени заявителя	Наименование до- кумента, подтвер- ждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к до- кументу, под- тверждающему право подачи за- явления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача гражданам. Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача уполномоченным лицам (за- конным представителям) заявителей. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубли- ката документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.							
	Граждане, постое- янно и (или) пре- имущественно проживающие на территории Чу- вашской Респу- блики, не являю- щиеся инвалида- ми, но по меди- цинским показа- ниям нуждающи- ся в обеспече- нии протезно- ортопедическими изделиями	паспорт или иной документ, удосто- веряющий лич- ность гражданина	должен быть дей- ствительным на день обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчи- сток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговорен- ных исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет одно- значно истолковать их содержание	да	уполномоченные представители (законные пред- ставители) граж- дан, имеющие право в соответ- ствии с законода- тельством Россий- ской Федерации либо в силу наде- ления их заявите- лями в порядке, установленном законодатель- ством Российской Федерации, пол-	паспорт или иной документ, удостове- ряющего личность гражданина, достиг- шего возраста 14 лет, уполномоченного лица гражданина (за- конного представи- теля ребенка - в слу- чае представления документов на несо- вершеннолетнего ре- бенка); документ, подтвер- ждающий полномо- чия представителя	должен быть дей- ствительным на день обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчи- сток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговорен- ных исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет одно- значно истолковать их содержание;

					ночьми вы- ступать от их имени		доверенность долж- на быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федера- ции.
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория докумен- та	Наименования документов, ко- торые предо- ставляет заяви- тель для получе- ния «подуслуги»	Количество необ- ходимых экзм- пляр документа с указанием под- линник/копия	Условие предо- ставления доку- мента	Установленные требования к до- кументу	Форма (шаблон) документа	Образец доку- мента/ заполнения до- кумента
1	2	3	4	5	6	7	8
Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача гражданам							

1.	Заявление о предо- ставлении государ- ственной услуги	заявление о предоставлении протезно- ортопедических изделий	1 экземпляр под- линника	нет	заявление заполня- ется получателем государственной услуги разборчиво от руки, на русском языке. При заполне- нии заявления не допускается исполь- зование сокращений слов и аббревиатур. Заявление заверяет- ся личной подписью гражданина (упол- номоченного лица, законного предста- вителя)	приложение № 3 к Порядку обеспе- чения протезами (кроме зубных протезов) и про- тезно- ортопедическими изделиями от- дельных катего- рий граждан в Чувашской Рес- публике, утвер- жденном поста- новлением Каби- нета Министров Чувашской Рес- публики от	приложение № 1
----	---	---	-----------------------------	-----	--	---	----------------

2.	Документ, удостоверяющий личность гражданина, достигшего возраста 14 лет	паспорт гражданина Российской Федерации	1 экземпляр копии	нет	паспорт оформляется на бланке паспорта, едином для всей Российской Федерации; паспорт оформляется на русском языке; наличие личной фотографии; наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения. Могут быть отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; о регистрации заключения брака и расторжения брака; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность граждан	нет	нет
----	--	---	-------------------	-----	--	-----	-----

					данина Российской Федерации и о выданных действительных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации; о группе крови, резус-факторе; об идентификационном номере налогоплательщика. Паспорт, в которые внесены иные сведения, отметки или записи, является недействительным. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.				приложение № 2 к Порядку обеспечения протезами	приложение № 2
3.	Заключение, выданное врачебной комиссией медицин-	заключение о нуждаемости по медицинским по-	1 экземпляр копии	нет	заключение должно содержать поставленный диагноз,					

	ской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Чувашской Республики	казаниям гражданина в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями			наименование рекоммендованного протеза, должно быть подписано врачом-специалистом и руководителем медицинской организации, заверено печатью медицинской организации	(кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями отделимых категорий граждан в Чувашской Республике, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2021 № 223	
Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача уполномоченным лицам (законным представителям) заявителей							
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги	заявление о предоставлении протезно-ортопедических изделий	1 экземпляр подлинника	нет	заявление заполняется получателем государственной услуги разборчиво от руки, на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Заявление заверяется личной подписью гражданина (уполномоченного лица, законного представителя)	приложение № 3 к Порядку обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями отделимых категорий граждан в Чувашской Республике, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2021 № 223	приложение № 1
2.	Документ, удостоверяющий личность уполномоченного	паспорт гражданина Российской Федерации	1 экземпляр копии	нет	паспорт оформляется на бланке паспорта, едином для	нет	нет

лица гражданина (законного представителя ребенка - в случае представления документов на несовершеннолетнего ребенка)				всей Российской Федерации; паспорт оформляется на русском языке; наличие личной фотографии; наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения. Могут быть отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; о регистрации заключения брака и расторжения брака; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и о выданных действительных паспортах		
--	--	--	--	--	--	--

					гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации;			
3.	Заключение, выданное врачебной комиссией медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Чуваш-	заключение о необходимости медицинским показаниям гражданина в обеспечении протезно-ортопедическими	1 экземпляр копии	нет	гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации;	заклучение должно содержать поставленный диагноз, наименование рекомендованного протеза, должно быть подписано врачом-	приложение № 4 к Порядку обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими	приложение № 2

	ской Республики	изделиями				специалистом и руководителем медицинской организации, заверено печатью медицинской организации	изделиями от-дельных катего-рий граждан в Чувашской Рес-публике, утвер-жденному поста-новлением Каби-нета Министров Чувашской Рес-публики от 26.05.2021 № 223	
4	Свидетельство о рождении ребенка	свидетельство о рождении ребенка (в случае пред-ставления доку-ментов на ребен-ка, не достигшего возраста 14 лет)	1 экземпляр копии	выдача компе-тентными орга-нами иностранно-го государства	свидетельство о рождении должно быть выдано компе-тентным органом иностранного госу-дарства и содержать нотариально удо-стоверенный пере-вод на русский язык	нет	нет	нет
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа								
1.	Заявление о предо-ставлении государ-ственной услуги	заявление об ис-правлении опеча-ток и ошибок	1 экземпляр под-линника	наличие в выдан-ном по результа-там предоставле-ния госуदार-ственной услуги документа допу-щенных опечаток и ошибок	заявление заполня-ется получателем государственной услуги разборчиво от руки, на русском языке. При заполне-нии заявления не допускается исполь-зование сокращений слов и аббревиатур. Заявление заверяет-ся личной подписью гражданина (упол-номоченного лица, законного предста-вителя). К заявле-	нет	нет	нет

					нию прикладываются документы, содержащие правильные данные, свидетельствующие о наличии в выданном по результату предоставления государственной услуги документа допущенных опечаток и ошибок.			
2.	Выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями	1 экземпляр подлинника	наличие в выданном направлении опечаток и ошибок	направление выдано отделом социальной защиты населения по месту жительства гражданина и содержит данные; номер; наименование протезно-ортопедической организации, с которой заключен государственный контракт (договор) на обеспечение протезно-ортопедическим изделием, ее адрес; наименование протезно-ортопедического изделия; срок действия направления	приложение № 2 к Порядку обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями отделимых граждан в Чувашской Республике, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2021 № 223	приложение № 3	

нет	сведения об отсутствии у гражданина на инвалидности	сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) у гражданина инвалидности	отдел социальной защиты населения	Пенсионный фонд Российской Федерации	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=41140&zone=fed&page=1&dTest=false	5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов	состав запроса: номер индивидуального лицевого счета гражданина; дата, на которую запрашиваются сведения; состав ответа: фамилия, имя, отчество гражданина; дата его рождения; номер страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина; дата, на которую запрашиваются сведения; данные выписки из ФГИС ФРИ	нет
нет	сведения о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет	сведения, подтверждающие факт регистрации ребенка	отдел социальной защиты населения	Федеральная налоговая служба	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquiry?type_one.jsp?id=125551&zone=fed&page=1&dTest=false	5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов	состав запроса: фамилия, имя, отчество ребенка; дата его рождения; номер страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о документе, удостоверяющем личность; серия и номер доку-	нет

									мента, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; состав ответа: фамилия, имя, отчество ребенка; дата его рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о записи акта рождения; сведения о матери; сведения об отце	
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам государственной услуги										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документ, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документам/ документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документа, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача гражданам.								
Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача уполномоченным лицам (законным представителям) заявителей.								
1.	Направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями	направление выдается социальной защите населения по месту жительства гражданина и содержится в номере; наименование протезно-ортопедической организации, с которой заключен государственный контракт (договор) на обеспечение протезно-ортопедическим изделием, ее адрес; наименование протезно-ортопедического изделия; срок действия направления	положительный – выдача направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями	приложение № 2 к Порядку обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Чувашской Республике, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2021 № 223	приложение № 3	лично; посредством почтовой связи; в случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет	не менее 3 лет со дня предоставления гражданам протезных изделий	90 дней со дня получения документов от Министерства, Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения
2.	Мотивированный отказ в выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими	отказ должен быть мотивирован	отрицательный – оформляется при наличии оснований	нет	нет	лично; посредством почтовой связи;	не менее 3 лет со дня получения гражданином	90 дней со дня получения документов

изделиями					в случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – через личный кабинет	отказа в выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическим изделием	от Министерства, Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги							
Исправленное направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями	исправленное направление оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного социального обеспечения по результатам предоставления государственной услуги направления	положительный – исправление направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями	нет	нет	лично; посредством почтовой связи	не менее 3 лет со дня получения гражданском исправленного направления на обеспечение протезно-ортопедическим изделием	90 дней со дня получения документов от Министерства, Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры	Сроки исполнения процедуры	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения	Формы документов, необходимые
-------	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

	процесса	са)	5	6	7
1	2	3	4	5	6
Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача гражданам. Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача уполномоченным лицам (законным представителям) заявителей.					
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги					
1.	Подача заявителем соответствующего заявления и необходимых документов, принятие их отделом социальной защиты населения	подача заявления в отдел социальной защиты населения по месту жительства	максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры (действия) Администрацией не определены	заявитель, соответствующий установленным требованиям; отдел социальной защиты населения	документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.); технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, компьютера)
					приложения № 3 и 4 к Порядку обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Чувашской Республике, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2021 № 223

2.	Отправка межведомственного запроса (за исключением «подуслуги» «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»)	отправка межведомственного запроса осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	5 рабочих дней	отдел социальной защиты населения	документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.); технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, компьютера)	нет
3.	Получение ответа на межведомственный запрос (за исключением «подуслуги» «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»)	получение межведомственного запроса осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе –	5 рабочих дней	территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации; территориальный орган Федеральной налоговой службы	документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.); технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, компьютера)	нет

		на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных		отдел социальной защиты населения	документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.); технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, компьютера)	нет
4.	Принятие соответствующего решения (выдача направления, отказ в выдаче направления, направление допущенных опечаток и ошибок)	оказание государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа	максимальный срок – 10 рабочих дней (исправление опечаток и ошибок – 5 рабочих дней)			

Раздел 8. «Особенности предоставления «подушки» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим государственную услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о вылаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача гражданам.						

Принятие решения о выдаче направления на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и его выдача уполномоченным лицам (законным представителям) заявителей. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги					
1. Электронная или телефонная связь. 2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и официальный сайт Минтруда Чувашии, КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, отделов социальной защиты населения. 3. МФЦ	-	1. На бумажном носителе (при личном обращении, направлении по почте). 2. В электронном виде через Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг	заявление и документы регистрируются: в случае подачи заявления через МФЦ – в день обращения гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) в МФЦ; в случае направления заявления почтовым способом, подтверждающим факт и дату его отправления, – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения отделом социальной защиты населения заявления и документов; в случае направле-	нет	сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг
по почте; через МФЦ; с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; официального сайта Минтруда Чувашии; Единого портала государственных и муниципальных услуг; портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими; при личном приеме заявителя					

				ния заявления по средством Единого портала государ- ственных и муни- ципальных услуг заявление реги- стрируется в авто- матическом режиме в день обращения; при личном обра- щении в отдел со- циальной защиты населения гражда- нину, уполномо- щенному лицу (за- конному предста- вителю) выдается расписка- уведомление о при- еме (регистрации) заявления и доку- ментов.
--	--	--	--	--

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
государственной услуги «Исполняет функции
организатора по предоставлению отдельным
категориям граждан, проживающих на террито-
рии Чувашской Республики, протезов (кроме
зубных протезов) и протезно-ортопедических
изделий»

Образец

Отдел социальной защиты населения Московско-
го района г. Чебоксары

(наименование отдела социальной защиты населения)
казенного учреждения Чувашской Республики
«Центр предоставления мер социальной
Поддержки» Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____,
(гражданина или его законного
представителя полностью)

проживающего по адресу: г. Чебоксары,
Московский проспект, д. 18, кв. 5
(адрес места жительства)

Телефон 8-999-999-99-99

Адрес электронной почты ivanonii@mail.ru

Паспорт (свидетельство о рождении)
серия 8811, № 222222, выдан Отделом
внутренних дел по Чувашской Республике
в Московском районе города Чебоксары
01.01.2019

(номер, серия, кем и когда выдан)

Документ, на основании которого доверенное
лицо представляет интересы гражданина

(наименование документа, номер, дата,

кем и когда выдан)

заявление.

Прошу обеспечить ортопедической обувью на утепленной подкладке и без
утепленной подкладки

(указываются наименования протезно-ортопедических изделий)

Иванова Ивана Ивановича, 1 января 1979 года рождения,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,
дата рождения)

паспорт серия 8811, № 222222, выдан Отделом внутренних дел по Чувашской Рес-
публике в Московском районе города Чебоксары 01.01.2019,

(паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места жительства г. Чебоксары, Московский проспект, д. 18, кв. 5.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию паспорта серия , номер , выдан

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____,

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Инвалидность не имею(ет).

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю свое согласие отделу социальной защиты населения Московского района г. Чебоксары

(наименование отдела социальной защиты населения)

казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес отдела социальной защиты населения Московского района г. Чебоксары

(наименование отдела социальной защиты населения)

казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

«30» апреля 2022 г.

(подпись)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
государственной услуги «Исполняет функции
организатора по предоставлению отдельным
категориям граждан, проживающих на террито-
рии Чувашской Республики, протезов (кроме
зубных протезов) и протезно-ортопедических
изделий»

Образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о нуждаемости по медицинским показаниям гражданина,
постоянно и (или) преимущественно проживающего
на территории Чувашской Республики и не являющегося
инвалидом, в обеспечении протезами (кроме зубных
протезов), протезно-ортопедическими изделиями

№ 3

от «20» апреля 2022 г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина:

Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 1 января 1979 года

Адрес места жительства: г. Чебоксары, Московский проспект, д. 18, кв. 5

Диагноз: плоскостопие

Рекомендовано: ортопедическая обувь на утепленной подкладке.

(наименование рекомендованного протеза,
протезно-ортопедического изделия)

Иванову Ивану Ивановичу инвалидность не установлена.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

Заключение действительно до «20» апреля 2023 года.

Врач-специалист

медицинской организации

(подпись)

Иванова П.М.

(расшифровка подписи)

Руководитель

медицинской организации

М.П.

(подпись)

Сидоров А.Г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к технологической схеме предоставления
государственной услуги «Исполняет функции
организатора по предоставлению отдельным
категориям граждан, проживающих на террито-
рии Чувашской Республики, протезов (кроме
зубных протезов) и протезно-ортопедических
изделий»

Образец

Бланк отдела социальной защиты населения
казенного учреждения Чувашской Республики
«Центр предоставления мер социальной поддержки»
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики

НАПРАВЛЕНИЕ
на обеспечение протезами (кроме зубных протезов)
и протезно-ортопедическими изделиями
№ 25 от «30» апреля 2022 г.

Иванов Иван Иванович, 1 января 1979 года рождения,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: г. Чебоксары, Московский проспект, д. 18, кв. 5,
(адрес места жительства)
на основании заключения о нуждаемости по медицинским показаниям гражданина
в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими
изделиями от «20» апреля 2022 г. № 3, выданного врачебной
комиссией ВУ «Вторая городская больница» Минздрава Чувашии,
(наименование медицинской организации)
направляется в филиал «Чебоксарский» ФГУП «Московское протезно-ортопедическое
предприятие» Минтруда России по адресу: г. Чебоксары, ул. П.Н. Осипова, д. 7
(наименование протезно-ортопедической организации,
с которой заключен государственный контракт (договор)
на обеспечение протезно-ортопедическим изделием, ее адрес)
для обеспечения ортопедической обуви на утепленной подкладке.
(наименование протеза (кроме зубных протезов),
протезно-ортопедического изделия)

Направление действительно до «30» апреля 2023 года.

Руководитель

М.П.

(подпись)

Петрова Н.Н.
(расшифровка подписи)