



Х У Ш У

2020-08-11

П Р И К А З

2020-08-11

Об утверждении плана внутренних проверок режима защиты персональных данных в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции

В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план внутренних проверок режима защиты персональных данных в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Быкову Е.М.

Руководитель

Д.М. Сержантов

**План
внутренних проверок режима защиты
персональных данных**

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Ответственный/исполнитель
1.	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
2.	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
3.	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
4.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
5.	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Ежемесячно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
6.	Контроль работоспособности и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации	Ежемесячно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
7.	Контроль соответствия настроек программного обеспечения и средств защиты информации параметрам настройки, приведенным в эксплуатационной документации на систему защиты информации и средства защиты информации	Ежемесячно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
8.	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
9.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
10.	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Егорова И.Г.

11.	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями	Ежемесячно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
12.	Проверка правильности функционирования (тестирование на тестовых данных, приводящих к известному результату) программного обеспечения и средств защиты информации	Ежемесячно	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
13.	Контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации на соответствие сведениям действующей (актуализированной) эксплуатационной документации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков	Ежеквартально	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.
14.	Контроль выполнения условий и сроков действия сертификатов соответствия на средства защиты информации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков	Ежеквартально	Егорова И.Г. Иванов А.Ю./ Михайлов М.А.