



**КонсультантПлюс**

Приказ Минкультуры ЧР от 09.04.2009 N 01-07/93  
(ред. от 26.05.2020)

"О Почетной грамоте и Благодарности  
Министерства культуры, по делам  
национальностей и архивного дела Чувашской  
Республики"

(вместе с "Положением о Почетной грамоте  
Министерства культуры, по делам  
национальностей и архивного дела Чувашской  
Республики", "Положением о Благодарности  
Министерства культуры, по делам  
национальностей и архивного дела Чувашской  
Республики")

(Зарегистрировано в Минюсте ЧР 27.05.2009 N  
462)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.12.2022

---

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 27 мая 2009 г. N 462

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ,  
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ  
от 9 апреля 2009 г. N 01-07/93**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404,  
от 28.05.2014 N 01-07/268, от 19.08.2019 N 401, от 26.05.2020 N 01-07/280)

В целях поощрения и морального стимулирования работников отрасли, организаций и творческих коллективов и в соответствии с Положением о Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 июня 2012 г. N 216, приказываю:  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

1. Учредить Почетную грамоту Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и Благодарность Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

2. Утвердить:

**Положение** о Почетной грамоте Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (приложение N 1);  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

**Положение** о Благодарности Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (приложение N 2).  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр  
Р.ЛИЗАКОВА

---

Утверждено  
приказом  
Министерства культуры,  
по делам национальностей,  
информационной политики  
и архивного дела  
Чувашской Республики  
от 09.04.2009 N 01-07/93  
(приложение N 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ,  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404,  
от 28.05.2014 N 01-07/268, от 19.08.2019 N 401, от 26.05.2020 N 01-07/280)

**I. Общие положения**

1.1. Почетная грамота Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Почетная грамота Минкультуры Чувашии) является ведомственной наградой и формой поощрения работников за заслуги и достижения в сфере культуры и искусства, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), кинематографии, межнациональных и межконфессиональных отношений, архивного дела, документационного обеспечения управления, национальной библиографии, образования и науки в сфере культуры и искусства, активную наставническую деятельность.

(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404, от 28.05.2014 N 01-07/268, от 19.08.2019 N 401, от 26.05.2020 N 01-07/280)

1.2. Почетной грамотой Минкультуры Чувашии награждаются работники организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Минкультуры Чувашии), работники органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, члены общественных объединений, а также иные физические лица, внесшие значительный вклад в развитие отраслей, указанных в [пункте 1.1](#), активную наставническую деятельность в порядке, установленном настоящим Положением.

(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404, от 19.08.2019 N 401)

1.3. Почетной грамотой Минкультуры Чувашии могут награждаться организации, подведомственные Минкультуры Чувашии, и иные юридические лица, творческие коллективы.

1.4. Повторное награждение Почетной грамотой Минкультуры Чувашии может производиться не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.  
(п. 1.4 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 28.05.2014 N 01-07/268)

1.5. К награждению Почетной грамотой Минкультуры Чувашии могут представляться лица, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, имеющие стаж работы в отрасли 5 и более лет, работающие в представляющей к награждению организации не менее 3 лет.  
(п. 1.5 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 28.05.2014 N 01-07/268)

1.6. При награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии в связи с юбилейными датами организаций, коллективов и граждан к юбилейным датам организаций и коллективов относят 25, 50, 75 и далее кратно 25, граждан - 50, 55, 60, 70, 75, 80 и далее кратно 5.

## II. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

2.1. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии физических лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, на имя министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - министр) направляются следующие документы:  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

а) ходатайство руководителя соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, в том числе общественного объединения, руководителя коллектива (далее - ходатайство), с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и мотивов награждения.

При этом ходатайство к награждению Почетной грамотой Минкультуры Чувашии работников муниципальных организаций вышеуказанных отраслей должно быть согласовано с муниципальным органом управления районом (городом);

б) наградной лист установленного образца (приложение N 1 к настоящему Положению), содержащий сведения о работе и характеристику представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности (за последние 3 года). Наградной лист заполняется на каждого представляемого на компьютере или пишущей машинке четким ярким шрифтом без помарок и ошибок.

В характеристике могут отражаться:

личные заслуги представляемого к награждению;

качество выполняемой работы;

активное участие в общественной жизни;

организация и проведение мероприятий;

в) выписка из протокола собрания трудового коллектива или профсоюзной организации, в случае, если представляемый к награждению является работающим или членом профсоюзной организации;

г) справка о численности работающих в организации (для работников организаций).

2.2. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии организаций и коллективов, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, на имя министра направляется ходатайство руководителя структурного подразделения Минкультуры Чувашии, либо ходатайство заместителя министра, которые курируют соответствующие направления деятельности Министерства, содержащее краткую характеристику их деятельности и конкретные заслуги.

2.3. При определении количества кандидатур работников, представляемых руководителем организации к награждению Почетной грамотой Минкультуры Чувашии, следует исходить из соотношения к количеству работающих в организации:

до 10 человек - 1 кандидатура в год;

до 20 человек - 2 кандидатуры в год;

до 50 человек - 3 кандидатуры в год;

до 100 человек - 4 кандидатуры в год;

свыше 100 человек - 5 кандидатур в год.

2.4. Документы, представляемые к награждению, оформленные с нарушением указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения требований, к рассмотрению не принимаются.

### **III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Почетной грамоты Минкультуры Чувашии**

3.1. Предварительное рассмотрение документов, представленных к награждению Почетной грамотой Минкультуры Чувашии, производится структурным подразделением Минкультуры Чувашии, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности Министерства.

Соответствующее структурное подразделение рассматривает документы, представленные к награждению с учетом настоящего Положения, производит письменное согласование с заместителем министра, при необходимости с другими структурными подразделениями.

3.2. Решение о награждении или об отказе в награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии принимается министром в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Минкультуры Чувашии. В случае необходимости дополнительного рассмотрения документов указанный срок может быть продлен на период их рассмотрения, но не более чем на 15 календарных дней. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии оформляется письменно с указанием причин отказа и направляется в адрес лица, представившего

---

ходатайство, не позднее 30 дней со дня поступления документов в Минкультуры Чувашии.

Основаниями для принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии являются:

недостоверные сведения о достижениях, конкретных заслугах, об эффективности и качестве работ;

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой Минкультуры Чувашии, требованиям [пунктов 1.2](#) и [1.5](#) настоящего Положения;

несоблюдение срока для повторного награждения Почетной грамотой Минкультуры Чувашии, установленного [пунктом 1.4](#) настоящего Положения.  
(абзац введен Приказом Минкультуры ЧР от 26.05.2020 N 01-07/280)  
(п. 3.2 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 19.08.2019 N 401)

3.3. Поощрение Почетной грамотой Минкультуры Чувашии производится на основании приказа Минкультуры Чувашии и оформляется на бланке установленного образца.  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

3.4. Вручение Почетной грамоты Минкультуры Чувашии производится министром или иным лицом, уполномоченным министром, в торжественной обстановке.

3.5. Оформление, учет и регистрацию бланков Почетной грамоты Минкультуры Чувашии ведет отдел организационно-контрольной и мобилизационной работы Минкультуры Чувашии.  
(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404, от 28.05.2014 N 01-07/268)

3.6. Работнику, награжденному Почетной грамотой Минкультуры Чувашии, может выплачиваться премия за счет средств организации.

3.7. В случае утраты Почетной грамоты Минкультуры Чувашии дубликат не выдается. По ходатайству представившей организации может быть выдана копия приказа Минкультуры Чувашии о награждении Почетной грамотой Минкультуры Чувашии.

3.8. Утратил силу. - Приказ Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404.

Приложение N 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Минкультуры Чувашии

Наградной лист

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404,  
от 28.05.2014 N 01-07/268, от 19.08.2019 N 401)

ФОТО Почетная грамота  
Министерства культуры, по делам национальностей  
и архивного дела Чувашской Республики

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город,

поселок, село)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Место жительства \_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_, в т.ч. в организации \_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода,  
должности и названия организации

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
общим собранием трудового коллектива (профсоюзной организации) \_\_\_\_\_

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Утверждено  
приказом  
Министерства культуры,  
по делам национальностей,  
информационной политики  
и архивного дела  
Чувашской Республики  
от 09.04.2009 N 01-07/93  
(приложение N 2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ, ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404,  
от 28.05.2014 N 01-07/268, от 19.08.2019 N 401, от 26.05.2020 N 01-07/280)

### **I. Общие положения**

1.1. Благодарность Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Благодарность) объявляется:

работникам организаций, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Минкультуры Чувашии), работникам органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, членам общественных объединений, а также иным физическим лицам за существенный вклад в развитие культуры и искусства, кинематографии, межнациональных и межконфессиональных отношений, архивного дела, документационного обеспечения управления, национальной библиографии, образования и науки в сфере культуры и искусства, сохранение, использование, популяризацию и государственную охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), за многолетний добросовестный труд, активную наставническую деятельность, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 26.05.2020 N 01-07/280)

работникам органов государственной власти, органов местного самоуправления - за безупречную и эффективную государственную (муниципальную) гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за многолетний добросовестный труд, активную наставническую деятельность, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.  
(п. 1.1 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 19.08.2019 N 401)

1.2. Благодарность может быть объявлена организациям, подведомственным Минкультуры Чувашии, и иным юридическим лицам, творческим коллективам.

### **II. Порядок выдвижения к объявлению Благодарности**

2.1. При внесении ходатайства об объявлении Благодарности физическим лицам, указанным в [пункте 1.1](#) настоящего Положения, на имя министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - министр) направляются следующие документы:  
(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

представление руководителя организации (органа государственной власти, органа местного самоуправления) с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и мотивов награждения, личных успехов, его непосредственного вклада при проведении конкретного



---

мероприятия;

сведения о работнике (справка-объективка).

2.2. При внесении ходатайства об объявлении Благодарности организациям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, на имя министра направляется представление за подписью руководителя структурного подразделения Минкультуры Чувашии, курирующего соответствующее направление деятельности, согласованное с заместителем министра, содержащее краткую характеристику деятельности и заслуги представляемой организации в проведении конкретного мероприятия.

При этом ходатайство об объявлении Благодарности работникам муниципальных организаций должно быть согласовано с органом местного самоуправления муниципального района (городского округа).

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 28.05.2014 N 01-07/268)

### **III. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Благодарности**

3.1. Предварительное рассмотрение документов, представленных на объявление Благодарности, производится структурным подразделением Минкультуры Чувашии, ответственным за осуществление соответствующего направления деятельности.

Соответствующее структурное подразделение рассматривает документы, представленные на объявление Благодарности с учетом настоящего Положения, производит письменное согласование с заместителем министра, при необходимости с другими структурными подразделениями.

3.2. Решение об объявлении или об отказе в объявлении Благодарности принимается министром в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Минкультуры Чувашии. В случае необходимости дополнительного рассмотрения документов указанный срок может быть продлен на период их рассмотрения, но не более чем на 15 календарных дней.

Решение об отказе в объявлении Благодарности оформляется письменно с указанием причин отказа и направляется в адрес лица, направившего ходатайство об объявлении Благодарности, не позднее 30 дней со дня поступления документов в Минкультуры Чувашии.

Основаниями для принятия решения об отказе в объявлении Благодарности являются:

недостовверные сведения о достижениях, конкретных заслугах, об эффективности и качестве работ;

несоответствие лиц, представляемых к награждению Благодарностью, требованиям [пункта 1.1](#) настоящего Положения.

(п. 3.2 в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 19.08.2019 N 401)

3.3. Поощрение Благодарностью производится на основании приказа Минкультуры Чувашии и оформляется на бланке установленного образца.

(в ред. Приказа Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404)

---

---

3.4. Объявление Благодарности осуществляется министром или иным лицом, уполномоченным министром, в торжественной обстановке.

3.5. К объявлению Благодарности могут быть представлены работники, организации и творческие коллективы не более одного раза в год.

3.6. В течение календарного года Благодарность может быть объявлена не более пяти работникам одной организации.

3.7. Оформление, учет и регистрацию бланков Благодарности ведет отдел организационно-контрольной и мобилизационной работы Минкультуры Чувашии.  
(в ред. Приказов Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404, от 28.05.2014 N 01-07/268)

3.8. Работнику, которому объявлена Благодарность, может выплачиваться премия за счет средств организации.

3.9. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается. По ходатайству представившей организации может быть выдана копия приказа Минкультуры Чувашии об объявлении Благодарности.

3.10. Утратил силу. - Приказ Минкультуры ЧР от 27.08.2012 N 01-07/404.

---